



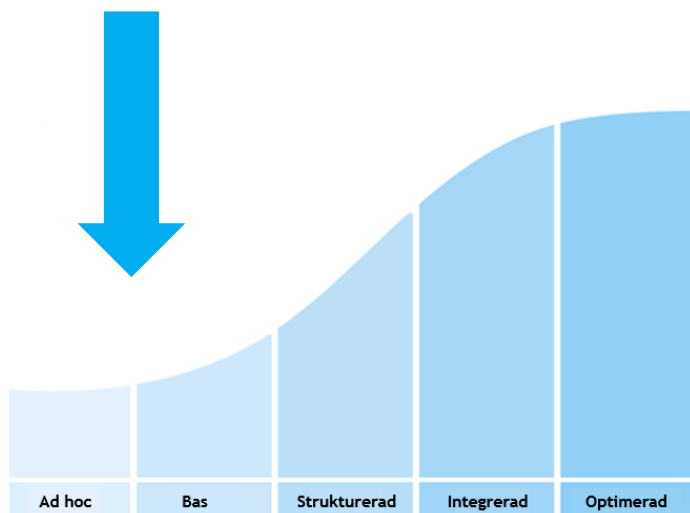
# Avtalskompassen - vår analys av er avtalshantering

Till:

vd@bolaget.se

Vi har nu analyserat dina svar och vi har gjort följande bedömning av statusen på ert avtalsarbete. På sidan två ser du vad ditt företag kan göra och vad vi kan hjälpa till med.

Så här långt har din organisation kommit



## Vilken hjälp har ni av verktyg?

Vad gäller verktyg för avtalshantering så verkar ni ha kommit igång (Basnivå). En mindre företag på denna nivå har utvecklat några mallar med stöd av jurister och kanske även etablerat granskningsrutiner. Man kan även ha tagit de första stegen mot att skapa en plattform för att lagra avtal, t.ex. genom att spara kopior på gemensam server och hålla koll på avtalen i excel eller enkla databaser. Ingen uppföljning sker av avtalsdata.

## Hur ser era processer ut?

Mindre företag brukar inte vare speciellt inriktade på processer och ni verkar sakna sådana för avtal (strukturerad nivå). Ett företag som jobbar på ett sådant sätt har kanske en övergripande avtalspolicy men den är egentligen inte implementerad. Bolaget kan i vissa delar ha standardiserat sitt arbetssätt med avtal. I övrigt finns det inga processer för hur avtal skall hanteras eller förhandlas.

## Tillgång till avtalsinformation

Vad gäller tillgången till avtalen och innehållet i dessa så har ni som företag en del kvar att göra (Ad hoc). Företag på denna nivå saknar ofta ett gemensamt arkiv för avtal och/eller att detta är baserat en pärm och/eller att arkiven är spridda på olika personer eller enheter i företaget. Tillgången till avtalsinformation blir därför låg.

## Organisation

Vi bedömer att ni arbetar ostrukturerat (Ad hoc), vilket inte är ovanligt för ett mindre företag. Få företag har börjat att fundera kring avtalshantering och inga roller eller strukturerat ansvariga har utsetts för hantering av avtal. Avtalshantering är helt individberoende, men härigenom finns också viss kontroll.



# Avtalskompassen - vad skall ni göra nu?



## Ett par förslag till enkla åtgärder för att ta din organisation till nästa nivå

Ett mindre företag bör börja sin kontraktshantering med att utse kontraktsansvarig för varje avtal, samla in elektroniska kopior av alla avtal, spara dessa centralt och sedan skapa rutiner kring avtalshanteringen. Låt en jurist se över vilka avtal som ni använder mest och se till att det finns mallar som passar för er verksamhet.

## Vad kan vi hjälpa till med?

Vi är experter på avtalshantering och vi kan hjälpa er att bli **mycket bättre** på att hantera era avtal. Vår modell bygger på



- En anpassad analys som tar reda på hur ni jobbar med avtal idag. Vi mappar analysen mot de arbetssätt som tillämpas av ledande företag och ert företags mognadsgrad och får på så sätt reda på hur och vad ni bör göra. I diskussion med er skapar vi en plan för att ge er en effektiv avtalshantering.
- En anpassad projektplan som fokuserar på effekt. Vi hjälper er att genomföra planen - i stort och smått. Vi ser till att den fungerar ihop med era verktyg, rutiner och där så behövs föreslår vi ledande experter.
- Ledande systemlösningar för kontraktshantering - om och när ni är mogna för detta.

## Kontakta oss:

Magnus Steen: +46 703 76 23 24  
[magnus.steen@cbicontracts.com](mailto:magnus.steen@cbicontracts.com)

Jan Franzén: +46 709 50 19 42  
[jan.franzen@cbicontracts.com](mailto:jan.franzen@cbicontracts.com)